

Palermo, 12 APR 2019

Prot. - 3301 -

A Tutti i dipendenti
Ai Resp.li di Area/Uffici
Ai Supervisor
E p.c. Alle OO.SS.

Oggetto: Programmazione Ex Festività e ROL anno 2019.

Con la presente, si comunica che a decorrere dal 12 aprile p.v., tramite i Responsabili e/o Supervisor di riferimento, verrà distribuita pure la modulistica per la programmazione dei permessi compensativi previsti dall'Art.41 del CCNL (festività sopresse) e dei permessi R.O.L. previsti dall'Art. 42 da fruire entro e non oltre il 31/12/2019.

Si precisa che i prospetti riporteranno i residui indicati in ore, aggiornati al frutto al 28 febbraio 2019.

I piani fruizione Ex Festività e ROL dovranno essere riconsegnati all'Ufficio del Personale entro e non oltre il 19 aprile 2019.

Tuttavia la Società ha individuato un calendario di ulteriori n. 8 giornate di chiusura aziendale, di cui ciascun dipendente dovrà tenere conto per l'organizzazione della fruizione dei permessi ex festività e ROL:

Date Chiusura per Ex Festività e/o ROL	gg.	Date Chiusura per Ex Festività e/o ROL	gg.	Totale gg. chiusura
23-24-26-29 e 30 aprile	5	02-03 maggio e 31 ottobre	3	8

Il predetto calendario interesserà tutte le Aree Aziendali, tuttavia per i servizi c.d. sensibili (Cimiteri, Canile etc..) per i quali non è possibile la totale sospensione delle attività per le giornate indicate, sarà cura dei Supervisor e Responsabili di pertinenza organizzare la fruizione dei permessi in modo da non causare disservizi, fermo restando che per tutto il personale la fruizione dei permessi non potrà essere differibile oltre il 31 dicembre 2019.

Supervisor e Responsabili sono inoltre invitati a verificare che la compilazione della modulistica fornita avvenga in maniera corretta, accertando che le date contrassegnate nel "Piano Fruizione Ex Festività e ROL" non corrispondano a quelle indicate nella programmazione ferie.

Si precisa che in presenza di particolari esigenze personali, i dipendenti avranno, comunque, la possibilità di richiedere alla Società una modifica delle date di fruizione delle giornate indicate nel predetto calendario, provvedendo per tempo alla presentazione dell'apposita modulistica del piano di fruizione dei permessi. Resta inteso che le eventuali modifiche dovranno essere articolate mantenendo l'obiettivo di totale fruizione dei permessi spettanti entro il 31/12/2019.

Nel confidare in una fattiva collaborazione da parte dei dipendenti e degli addetti alla struttura organizzativa, al fine del raggiungimento dell'obiettivo stabilito, si porgono cordiali saluti.

Resp.le Area Risorse Umane
Dott. Vincenzo Mirabile

Amministratore Unico
Ing. Antonio Pernicaro Spatarano

Società soggetta al controllo analogo del Comune di Palermo

Sede legale e Direzione Generale: Via Ugo La Malfa n° 120-122 - 90146 Palermo

Capitale Sociale: 4.240.000,00 di euro - interamente versato - R.E.A. di Palermo n. 316740 - Codice fiscale e partita I.V.A. n. 06370190826