

Palermo, - 8 APR 2019

Prot. n. 3112

A Tutti i dipendenti
Ai Responsabili di Area/Uffici
Ai Supervisor
e p.c. Alle OO.SS.

Oggetto: Programmazione ferie anno 2019.

Con la presente, si comunica che a decorrere dal 10 aprile p.v., verrà distribuita tramite i Responsabili e/o Supervisor di riferimento, la modulistica per la programmazione delle ferie spettanti per l'anno in corso, da fruire entro e non oltre il 31/12/2019.

Si precisa che i prospetti riporteranno i residui indicati in ore, aggiornati al fruito al 28 febbraio 2019.

Il dipendente dovrà quindi contrassegnare, in maniera chiara e leggibile, le giornate in cui intenderà fruire dell'intero residuo spettante, sottoponendo il tutto all'autorizzazione del Responsabile/Supervisore di pertinenza, il quale avrà cura di verificare che l'assenza pianificata non causi eventuali disservizi, prestando particolare attenzione ai mesi di agosto e dicembre che come di consuetudine sono quelli più interessati da richieste di congedo.

I piani fruizione ferie dovranno essere riconsegnati all'Ufficio del Personale entro e non oltre il 19 aprile 2019.

La Società inoltre, secondo quanto previsto dall'Art.42 del vigente CCNL, ha valutato di prevedere delle giornate di chiusure aziendali per le Aree di Produzione e/o Amministrative, che vengono elencate di seguito e che ogni dipendente interessato avrà cura di inserire nel Piano Fruizione Ferie:

Area Aziendale	Date Chiusura per Ferie	GG	Date Chiusura per Ferie	GG	Tot. GG-chiusura
Area Manutenzione del Verde	29, 30, 31 Luglio-01 e 02 Agosto; 12, 13, 14 e 16 Agosto.	9	24 e 31 Dicembre.	2	11
Area Servizi Tecnici (Manutenzione)	12-13-14 e 16 Agosto	4	23-24-27-30-31 Dicembre	5	9
Area Scuole	12-13-14 e 16 Agosto	4	23-24-27-30-31 Dicembre	5	9
Servizio Spiagge (Nord e Sud)	04-05-06-07-08-09 Novembre	6	23-24-27-28-30-31 Dicembre	6	12
Sede Via La Malfa	12-13-14 e 16 Agosto	4	23-24-27-30-31 Dicembre	5	9
Magazzino	12-13-14 e 16 Agosto	4	23-24-27-30-31 Dicembre	5	9

Si ribadisce che il dipendente è tenuto a sviluppare l'intero residuo spettante ed in caso di programmazione parziale si procederà pertanto ad assegnare d'ufficio la quota parte, che risulterà non essere stata programmata.

E' opportuno inoltre evidenziare che il dipendente è tenuto ad attenersi fedelmente alla programmazione ferie presentata, quindi nell'eventualità venissero rilevate delle timbrature attestanti la presenza sul posto di lavoro in giornata contrassegnata nel "Piano Fruizione Ferie 2019", le timbrature medesime non saranno considerate valide e, conseguentemente, verrà imputato il giorno di ferie, come da programmazione.

Eventuali variazioni alla programmazione ferie potranno essere accettate solo se autorizzate dal Supervisore e/o dal Responsabile di riferimento, previa presentazione di richiesta redatta sull'apposita modulistica "Modifica piano ferie".

Nel confidare in una fattiva collaborazione da parte dei dipendenti e degli addetti alla struttura organizzativa, al fine del raggiungimento dell'obiettivo stabilito, si porgono cordiali saluti.

Area Risorse Umane
Dott. Vincenzo Mirabile

Amministratore Unico
Ing. Antonio Bernicciaro Spatrisano

Società soggetta al controllo analogo del Comune di Palermo

Sede legale e Direzione Generale: Via Ugo La Malfa n° 120-122 - 90146 Palermo

Capitale Sociale: 4.240.000,00 di euro - interamente versato - R.E.A. di Palermo n. 316740 - Codice fiscale e partita I.V.A. n. 06370190826