

Palermo, 04 dicembre 2018

Prot. n. 9783/2018

Ai : Dipendenti assegnati c/o:

Sede Via U. La Malfa

Area Pulizia e Custodia

Area Partecipazione (Pulizia e Custodia)

Area Manutenzione

Ai Responsabili Uffici

Ai Supervisor/Capigruppo

e, p.c. Alle OO.SS.

Oggetto: Fruizione Ex Festività Soppresse e ROL anno 2018 - calendario chiusure aziendali.

Premesso

- che con nota 9009 del 15/11 u.s., la Società aveva individuato un calendario di chiusure aziendali finalizzate alla fruizione dei permessi non programmati;
- che, a seguito di suddetta nota le OO.SS. hanno richiesto di incontrare la società;
- che in occasione dell'incontro con le OO.SS. tenutosi in data 20/11 u.s. è stato sottoscritto un Accordo Sindacale;
- che con nota prot. 9222 del 21/11 u.s., la società comunicava ai dipendenti il contenuto dell'Accordo sottoscritto che nello specifico prevedeva la temporanea sospensione del predetto calendario di chiusure aziendali, in attesa di determinazioni da parte del Comune di Palermo in merito agli stanziamenti delle somme da destinare al contratto di servizio Re.se.t., che si auspicavano di almeno € 2 mln per l'adeguamento del contratto di servizio a complessivi € 33 mln.;
- che in data odierna la società ha appreso che gli stanziamenti aggiuntivi assegnati a Re.Se.T. nel Bilancio del Comune di Palermo sono pari a € 1 mln e che quindi il contratto di servizio prevede uno stanziamento complessivo pari a € 32 mln non sufficienti a garantire l'equilibrio economico finanziario per l'esercizio in corso.

Fatte le superiori premesse

con la presente si conferma, come già indicato in sede sindacale che la Società ritiene necessario procedere a calendarizzare delle giornate di chiusura aziendale per settore, finalizzate alla fruizione delle ex festività soppresse per le Aree ove è possibile in funzione dei servizi da erogare.

Pertanto, il personale assegnato ai Settori/Uffici interessati da tale disposizione, dovranno organizzare la fruizione dei permessi ex-festività (Art. 41 CCNL) secondo il seguente calendario:

| Settore Aziendale | Date chiusura 2018 | Totale giorni | Chiusura |
|--|-----------------------------|---------------|--------------------|
| Area Partecipazione (Pulizia e Custodia) | 07, 10, 13, 14, 17, 24 DIC. | 6 | Parziale |
| Area Pulizia e Custodia | 07, 10, 13, 14, 17, 24 DIC. | 6 | Parziale |
| Area Manutenzione | 06, 07, 10, 11 DIC. | 4 | Totale dei Servizi |
| Sede via Ugo La Malfa | 07, 14, 17, 21 DIC. | 4 | Totale dei Servizi |

In particolare si evidenzia che, per le attività inerenti i settori che osserveranno le chiusure "parziali", considerata l'impossibilità di interrompere totalmente l'erogazione dei servizi, i SupervisorI dovranno gestire la fruizione dei suddetti permessi, utilizzando le n. 6 giornate indicate nel predetto schema, in modo tale da consentire la completa fruizione dei permessi (ex-Festività sopresse) e contemporaneamente limitare eventuali disagi alle attività da espletare.

Pertanto i predetti SupervisorI dovranno presentare, entro il 05/12 p.v., il piano di fruizione dei suddetti istituti ai Resp.li di Settore ed all'Ufficio del Personale ed i relativi giustificativi di assenza tenendo conto delle date sopra indicate.

Si precisa altresì che, nei casi di chiusura totale del settore, le assenze verranno imputate d'ufficio quali ore di permessi ex. festività ed a seguire quali permessi ROL fino a compensazione delle assenze.

A tal proposito si informano i dipendenti che nelle giornate di chiusura programmate, eventuali prestazioni lavorative attestate a mezzo timbrature elettronica, non autorizzate preventivamente, verranno considerate nulle.

Confidando nella collaborazione di tutte le figure aziendali e dei dipendenti stessi, al fine del raggiungimento dell'obiettivo prefissato, l'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.


Area Risorse Umane
Dott. Vincenzo Mirabile


Amministratore Unico
Ing. Antonio Perniciaro Spatrisano